

CONTRATO DE APRENDIZAJE

Con el fin de garantizar una formación de calidad y supervisar adecuadamente el progreso de los alumnos, la Alianza Francesa de Burdeos Nueva Aquitania (AFBNA) ha asumido una serie de compromisos relativos a la organización y el seguimiento de los cursos. Considerando a los alumnos como auténticos protagonistas de esta formación, la AFBNA les pide también que respeten una serie de compromisos que deben contribuir al buen desarrollo de los cursos.

CONTACTO



www.alliance-bordeaux.org



+33 5 56 79 32 80



inscription@alliance-bordeaux.org



126 rue Abbé de l'Épée, 33000 Bordeaux



LOS COMPROMISOS DE LA ALIANZA FRANCESA DE BURDEOS NUEVA AQUITANIA

EQUIPO DOCENTE

La AFBNA cuenta con profesores **titulados en enseñanza superior**, especialistas en francés como lengua extranjera.

NUMERO DE ESTUDIANTES POR CLASE

Las clases en línea están formadas por entre 7 y 14 alumnos.

METODOLOGÍA

La AFBNA integra las **reflexiones** y **recomendaciones** del **MCER**. Las actividades tienden a hacer que los alumnos actúen y reaccionen en francés en situaciones concretas de la vida cotidiana o profesional. Se da prioridad a las interacciones, los intercambios interculturales y el progreso individual.

ÉVALUATION

Afin d'encadrer le parcours des apprenants, l'AFBNA a mis en place un dispositif d'évaluation :

- · une **évaluation diagnostique**, en début de parcours, via un test de placement
- · une évaluation formative hebdomadaire
- · une évaluation sommative, en fin de niveau
- · une auto-évaluation via un portfolio

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Al final de la formación, se distribuye una **encuesta de satisfacción** sobre el ritmo de las clases, el contenido de los programas, la metodología utilizada y las actividades propuestas.

CERTIFICADOS

Para acreditar su trayectoria formativa en la AFBNA, se entregan diferentes documentos a los alumnos:

- · un **balance formativo**, en el que se recoge el progreso y el número de horas cursadas;
- · un **certificado de nivel**, que se entrega a cada alumno que haya superado con éxito una evaluación sumativa. En él se refleja el nivel alcanzado por el alumno en la escala de competencias del MCER*.

MATERIAL DE FORMACIÓN

- La AFBNA utiliza manuales de francés como lengua extranjera cuyos contenidos respetan la metodología y la progresión definidas por el MCER.
- Los manuales se acompañan de una versión digital.
- La plataforma digital de aprendizaje de la AFBNA permite acceder a resúmenes de las clases y a actividades complementarias. La plataforma, una red social privada de la clase, ofrece la posibilidad de interactuar con los demás alumnos de la clase, pero también con el profesor.
- La AFBNA dispone de un centro de recursos que ofrece una biblioteca, ordenadores conectados a Internet y actividades digitales para trabajar de forma autónoma. Abierto los lunes, martes, jueves y viernes por la tarde.





LOS COMPROMISOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA AFBNA

Como participantes de pleno derecho en la formación, los alumnos de la AFBNA contribuyen, mediante el **respeto de** ciertas normas y actitudes, al buen desarrollo de los cursos.

HORARIOS

Las clases de la AFBNA comienzan a las 13:30 por la tarde y a las 18:00 o 18:30 por la noche. Cualquier retraso puede alterar el buen desarrollo de las actividades y molestar tanto al profesor como a los demás alumnos. Por lo tanto, se ruega a todos que respeten los horarios indicados. Si el retraso es superior a una hora, se considerará que el alumno está ausente.

ASIDUIDAD

Se pide a los alumnos que sean asiduos: los retrasos y las ausencias repetidas perturban el buen desarrollo de las clases y el progreso en el aprendizaje. Además, pueden dar lugar a un cambio de nivel o a una propuesta de repetición del curso si el profesor considera que no se han adquirido los conocimientos necesarios para continuar en un nivel y/o pasar al nivel superior. Se requiere un umbral de asistencia del 80 % para superar la evaluación de fin de nivel. Además, la asistencia a las pruebas de evaluación de fin de nivel es obligatoria. Se pasa lista en cada sesión y las ausencias se registran en una base de datos. Los informes de formación editados al final del curso tienen en cuenta estas ausencias. Se envían mensajes después de varias ausencias injustificadas. Es responsabilidad de los alumnos informar a la recepción de una ausencia prevista y proporcionar una justificación.

TRABAJO PERSONAL

Para garantizar el progreso, se pide a los alumnos que **trabajen regularmente fuera del aula**. Además de los deberes que les asignan los profesores antes o después de las clases, es importante consolidar los conocimientos adquiridos mediante las herramientas de la plataforma Apolearn (módulos autocorrectivos en línea), las actividades adicionales disponibles en los cuadernos y métodos, y las lecturas autónomas.

LENGUA FRANCESA

El idioma de enseñanza y comunicación en el aula es el francés. Los profesores animan a los alumnos a utilizarlo tanto como sea posible, independientemente del nivel, con el fin de que su uso resulte natural y garantizar un mejor progreso.

PARTICIPACIÓN

El progreso de los alumnos también depende de su implicación en el aprendizaje. Los profesores de la AFBNA tienden a fomentar su **autonomía** y **actividad**, promoviendo la reflexión, la expresión oral y la interacción. Por lo tanto, esperan que los alumnos muestren **interés por las actividades propuestas** y por el intercambio con los demás alumnos.

Se asignan tareas con regularidad para poner en práctica determinados contenidos del curso o preparar la siguiente sesión. Se anima a los alumnos **a realizarlas con regularidad** para garantizar su progreso.

MATERIAL DE FORMACIÓN

Se recomienda a los alumnos que **no compren el libro de texto antes de la primera clase**, ya que un cambio de nivel podría implicar un cambio de libro. Una vez que el profesor haya confirmado el nivel, se invita a los alumnos a adquirir el libro de texto y el cuaderno de ejercicios lo antes posible.

*Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

La responsable del servicio pedagógico

