

CONDICIONES GENERALES DE VENTA

1. CONDICIONES DE ADMISIÓN

- 1.1 Debe tener 18 años cumplidos para inscribirse en la Alianza Francesa de Burdeos Nueva Aquitania.
- 1.2 No se requiere diploma ni formación previa. Para los no principiantes en francés, el nivel se determina mediante una prueba escrita obligatoria. El nivel oral se evalúa en clase el primer día o mediante una entrevista telefónica a solicitud del servicio pedagógico.
- 1.3 Toda inscripción implica la aceptación del contrato de aprendizaje.

2. TÍTULO DE ESTANCIA / VISA

- 2.1 Las personas que deseen inscribirse en la Alianza Francesa desde su país deben tener en cuenta la legislación vigente, que varía según si el país pertenece o no a la Comunidad Europea. [Haga clic aquí para más información.](#)
- 2.2 Tras la recepción de la ficha de inscripción y el pago, la AFBNA envía un certificado de inscripción que permite, si es necesario, realizar los trámites para solicitar el VISA de estudiante en la embajada de Francia o el título de estancia en la prefectura. La AF no puede ser responsable de las dificultades para obtener el visado o el título de estancia.

3. SEGURO

Se recomienda contratar un seguro individual que cubra todos los riesgos de viaje y la estancia (la tarjeta de crédito puede cubrir ciertas garantías). La AFBNA no se encarga de los trámites de seguro. La AFBNA no se encarga de los trámites de seguro. Nuestro socio asegurador ofrece contratos. En caso de daños causados por el estudiante, los gastos generados serán de su responsabilidad.

4. CALENDARIO DE LOS CURSOS

- 4.1 LA AFBNA funciona por sesiones de 4 semanas, las tarifas son semanales y decrecientes.
- 4.2 La inscripción en cursos intensivos es posible por un mínimo de una semana.
- 4.3 Cursos en línea: se recomienda inscribirse al inicio de la sesión (consulte nuestro [calendario de sesiones](#)), cualquier inscripción durante la sesión sigue siendo posible (sujeto a disponibilidad; en este caso, debe inscribirse hasta el final de la sesión).
- 4.4 Los cursos intensivos se llevan a cabo por la mañana de 9 a 13 horas (excepto en casos excepcionales: 13h30-17h30 y/o cursos descentralizados).
- 4.5 **Las fechas de las sesiones para principiantes** se especifican en el [calendario de sesiones](#) y deben respetarse imperativamente.
- 4.5 **Los días festivos no se recuperan ni se reembolsan, excepto para los cursos nocturnos y los talleres.**

5. MODALIDADES DE INSCRIPCIÓN Y PAGO

5.1 Para inscripciones individuales

- 5.1.1 **Las tasas de inscripción de 60€** son obligatorias (gastos administrativos, acceso a la plataforma Apolearn). Son validas durante un año y **no son reembolsables**.
- 5.1.2 Las personas que hayan asistido a cursos en otra Alianza Francesa **en Francia** en los últimos 12 meses a la fecha de inscripción están exentas de las tasas de inscripción, previa presentación de un justificante de pago.
- 5.1.3 **Grupos:** los grupos están compuestos por 7 a 16 personas, la inscripción se validará dentro del límite de plazas disponibles. En caso de número insuficiente de participantes, un curso puede ser cancelado. En el caso de que no se pueda ofrecer otro curso, se reembolsarán las tasas de escolaridad correspondientes.
- 5.1.4 La inscripción y el pago de los cursos deben realizarse **a más tardar 2 semanas antes del inicio de los cursos**.
- 5.1.5 Para cualquier inscripción (en línea o en la recepción) de una duración inferior o igual a 8 semanas, se debe pagar el total por adelantado.
Para una inscripción entre 9 y 16 semanas, el estudiante deberá pagar las tasas de inscripción y 8 semanas de curso por adelantado, luego el saldo total a su llegada.
Para una inscripción entre 17 y 24 semanas, el estudiante deberá pagar las tasas de inscripción y 12 semanas de curso por adelantado, luego el saldo total a su llegada.
Para una inscripción entre 25 y 48 semanas, el estudiante deberá pagar las tasas de inscripción y 16 semanas de curso por adelantado, luego el saldo total a su llegada.
- 5.1.6 Se concede una reducción a los jóvenes Au Pair, estudiantes de la Universidad de Burdeos y/o del programa Erasmus y asistentes de idioma, previa presentación de justificante, para inscripciones de 4 semanas como mínimo.
- 5.1.7 La AFBNA se reserva el derecho de modificar las tarifas, fechas o fórmulas de los cursos sin previo aviso.
- 5.1.8 Los gastos bancarios para transacciones fuera de la Unión Europea son responsabilidad del estudiante.
- 5.1.9 El material pedagógico no está incluido en el precio del curso y no se vende en la AF.
- 5.1.10 Las clases particulares están sujetas a [condiciones generales específicas](#) que se comunican antes de la inscripción.
- 5.1.11 El pago de los exámenes se realiza en el momento de la inscripción y no el día del examen. [Consulte las CGV según el examen deseado.](#)
El precio del curso de preparación para el DELF/ DALF no incluye la inscripción al examen.

5.2 Para terceros pagadores (empresas, organizaciones, Alianzas Francesas y cualquier otra entidad jurídica)

La inscripción se realiza por correo electrónico, cumpliendo con las siguientes formalidades:

- 5.2.1 Tomar conocimiento de las Condiciones Generales de Inscripción y devolver el formulario de inscripción fechado y firmado. Esto vale como compromiso de asumir la totalidad de los gastos de formación y/o alojamiento
- 5.2.2 Devolver la prueba de nivel para los no principiantes.
- 5.2.3 Se elaborará un presupuesto por parte de la AFBNA. Antes de la validación, el tercero pagador puede solicitar **una sola vez** la modificación de la estancia prevista.
- 5.2.4 Tras la validación por parte del tercero pagador, la AFBNA envía el certificado de inscripción y la información sobre el alojamiento, si corresponde. Las opciones de la estancia son entonces definitivas. **Cualquier solicitud de modificación de la estancia puede dar lugar a gastos adicionales.**
- 5.2.5 Las condiciones de aplazamiento, cancelación y reembolso son idénticas a las de los estudiantes individuales, pero el dinero se reembolsará al tercer pagador y no al estudiante, según el caso.

6. ASISTENCIA- PUNTUALIDAD- DISCIPLINA

Los estudiantes deben asistir a clase con regularidad. Se entrega un informe de formación al final del curso. Los estudiantes deben respetar los horarios de clase. Los estudiantes están sujetos al [reglamento interno](#) de la AFBNA. En caso de mala conducta o comportamiento anormal del estudiante, en clase o en la familia de acogida en caso de alojamiento, la AFBNA se reserva el derecho de interrumpir su formación sin previo aviso ni reembolso.

7. PRÓRROGA DE CURSOS

Para los estudiantes que deseen prorrogar su curso, **el pago debe realizarse imperativamente 2 semanas antes**. La reinscripción se realiza sujeto a disponibilidad en el curso.

8. APLAZAMIENTO, REEMBOLSO, CANCELACIÓN, RECLAMACIÓN

- **No se permite ningún aplazamiento o reembolso, excepto en casos de fuerza mayor** (enfermedad, fallecimiento de un familiar, impedimento profesional). **La solicitud debe realizarse por escrito, con un justificante y dentro de un plazo de dos semanas (excepto los cursos en línea y los talleres que siguen debiéndose para toda la sesión).**
- Todo aplazamiento o reembolso debe realizarse obligatoriamente dentro de los 12 meses siguientes a la fecha inicial de inicio del curso.
- No se acepta ningún aplazamiento si no se ha pagado la totalidad de los cursos.
- Para cualquier cancelación, se retendrán obligatoriamente los gastos de expediente de 60€.
- La implementación de cursos en línea por motivos sanitarios no da derecho a reembolso (excepto casos excepcionales sujetos a validación de la Dirección).

8.1 Antes del inicio del curso

- 8.1.1 Para cancelar o modificar la estancia, se debe realizar una solicitud por escrito a más tardar 2 semanas antes del inicio de los cursos y presentar un justificante en caso de fuerza mayor (enfermedad, fallecimiento de un familiar, impedimento profesional), se retendrán las tasas de inscripción y los gastos de alojamiento de 50€ si los hubiera.
- 8.1.2 **En caso de cancelación tardía (menos de dos semanas antes del inicio de los cursos), se retendrán las tasas de inscripción y los gastos de alojamiento, si los hubiera, así como las dos primeras semanas de curso al precio vigente.**
- 8.1.3 Las inscripciones realizadas a distancia dan derecho a un período de desistimiento de 14 días a partir del día del pedido, salvo que los cursos hayan comenzado.
- 8.1.4 En caso de no obtención de visado, se retendrán las tasas de inscripción y los gastos de alojamiento, si los hubiera.

8.2 Después del inicio de los cursos

- 8.2.1 **Todo periodo de curso reservado durante la inscripción debe ser seguido por el estudiante hasta su finalización.**
- 8.2.2 En caso de ausencias repetidas no justificadas o de salida anticipada no autorizada por la Dirección, **no se realizarán aplazamientos de cursos ni reembolsos.**
- 8.2.3 No es posible modificar la duración de la estancia, excepto en casos de fuerza mayor (ver punto 8). Según los casos, se podrán retener entre 2 y 4 semanas de cursi. Además, la tarificación se ajustará según la duración efectiva de los cursos seguidos.
- 8.2.4 Si el estudiante ha obtenido un visado de entrada al territorio francés o una tarjeta de residencia con el certificado de la AFBNA, debe seguir los cursos durante el período previsto y según la fórmula indicada en el certificado. En caso contrario, **la AFBNA estará obligada a informar a la Prefectura.**

8.3 Reclamación

Para cualquier reclamación, por favor complete el [formulario de reclamación](#).

9. ALOJAMIENTO

Se requiere un plazo de 2 semanas para reservar un alojamiento. Para cualquier reserva, se solicitará la cantidad de 50€ como gastos administrativos de alojamiento. La búsqueda de alojamiento se realiza tras la recepción del pago de los cursos y sujeto a disponibilidad. El servicio de alojamiento contactará al estudiante para enviarle las modalidades según la fórmula de alojamiento elegida (pago de las noches, llegada a la residencia o a la familia de acogida, pago del alojamiento, etc.)

En caso de cancelación dentro de las 2 semanas anteriores a la fecha de llegada, se retendrán los gastos de alojamiento (50€).

10. CONFIDENCIALIDAD

En el marco de la ley de informática y libertades N°78-17 (CNIL) modificada, en respeto al RGPD y al reglamento europeo N° 2016/679/UE (aplicable desde el 25 mayo de 2018), le informamos que sus datos son confidenciales y están protegidos. Pueden ser eliminados a solicitud suya al final de su formación.

La inscripción en uno de nuestros cursos implica la aceptación de las presentes condiciones generales.