

FRANCÉS GENERAL
CURSOS INTENSIVOS

CONTRATO DE APRENDIZAJE

Con el fin de garantizar una formación de calidad y supervisar adecuadamente el progreso de los alumnos, la Alianza Francesa de Burdeos Nueva Aquitania (AFBNA) ha asumido una serie de compromisos relativos a la organización y el seguimiento de los cursos. Considerando a los alumnos como auténticos protagonistas de esta formación, la AFBNA les pide también que respeten una serie de compromisos que deben contribuir al buen desarrollo de los cursos.

CONTACTO

www.alliance-bordeaux.org
+33 5 56 79 32 80
inscription@alliance-bordeaux.org
126 rue Abbé de l'Épée,
33000 Bordeaux

AllianceFrançaise
Bordeaux Nouvelle-Aquitaine

LOS COMPROMISOS DE LA ALIANZA FRANCESA DE BURDEOS NUEVA AQUITANIA

EQUIPO DOCENTE

La AFBNA cuenta con **profesores titulados en enseñanza superior**, especialistas en francés como lengua extranjera y con varios años de experiencia.

NÚMERO DE ESTUDIANTES POR CLASE

Las clases están formadas por entre **7 y 16 alumnos**.

METODOLOGÍA

La AFBNA integra las **reflexiones** y **recomendaciones** del **MCER**. Las actividades tienden a hacer que los alumnos actúen y reaccionen en francés en situaciones concretas de la vida cotidiana o profesional. Se da prioridad a las interacciones, los intercambios interculturales y el progreso individual.

EVALUACIÓN

Con el fin de supervisar el progreso de los alumnos, la AFBNA ha establecido un sistema de evaluación:

- una **evaluación diagnóstica** al inicio del curso mediante una prueba de nivel
- una **evaluación formativa** semanal
- una **evaluación sumativa** al final del nivel
- una **autoevaluación mediante** un portfolio

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

La AFBNA organiza reuniones periódicas con los alumnos para recabar sus comentarios sobre la organización de los cursos. Al final de la estancia, se distribuye una **encuesta de satisfacción** sobre el ritmo de los cursos, el contenido de los programas, la metodología utilizada y las actividades propuestas.

CLASES PARTICULARES

La AFBNA ha puesto en marcha **cursos de apoyo**. Son puntuales y tienen una duración definida **en función de las necesidades**, y los profesores los ofrecen para ayudar a los alumnos con dificultades.

CERTIFICADOS

Para acreditar su trayectoria formativa en la AFBNA, se entregan diferentes documentos a los alumnos:

- un ***balance formativo***, en el que se recoge el progreso y el número de horas cursadas;
- un ***certificado de nivel***, que se entrega a cada alumno que haya superado con éxito una evaluación sumativa. En él se recoge el nivel alcanzado por el alumno en la escala de competencias del MCER*.

MATERIAL DE FORMACIÓN

- La AFBNA utiliza **manuales de francés como lengua extranjera** cuyos contenidos respetan la metodología y la progresión definidas por el MCER.
- Las aulas están equipadas con un **ordenador**, **conexión a Internet** y una **pantalla o proyector interactivo**. Los manuales incluyen una **versión digital**.

fle QUALITÉ
Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

- La **plataforma digital de aprendizaje** de la AFBNA permite acceder a resúmenes de clases y actividades complementarias. La plataforma, que es una **red social privada de la clase**, ofrece la posibilidad de interactuar con otros estudiantes de la clase, pero también con el profesor.
- La AFBNA dispone de un **centro de recursos** que ofrece una **biblioteca**, **ordenadores conectados a Internet** y **actividades digitales** para trabajar de forma autónoma. Abierto los lunes, martes, jueves y viernes por la tarde.

LOS COMPROMISOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA AFBNA

Como participantes de pleno derecho en la formación, los alumnos de la AFBNA contribuyen, mediante el **respeto de ciertas normas** y actitudes, al buen desarrollo de los cursos.

HORARIOS

Las clases de la AFBNA comienzan a las **9:00 de la mañana, a las 13:30 o 14:00 de la tarde y a las 18:00 o 18:30 de la noche**. Cualquier retraso puede alterar el buen desarrollo de las actividades y molestar tanto al profesor como a los demás alumnos. Por lo tanto, se ruega a todos que **respeten los horarios indicados**. Si el retraso es superior a **una hora**, se considerará que el alumno **está ausente**.

ASIDUIDAD

Se pide a los alumnos que **sean asiduos**: los retrasos y las ausencias repetidas perturban el buen desarrollo de las clases y el progreso en el aprendizaje. Además, pueden dar lugar a un **cambio de nivel** o a una propuesta de **repetición del curso** si el profesor considera que no se han adquirido los conocimientos necesarios para continuar en un nivel y/o pasar al nivel superior. Se requiere un **umbral de asistencia del 80 %** para superar la evaluación de fin de nivel. Además, **la asistencia a las pruebas de evaluación de fin de nivel es obligatoria**. Se pasa lista en cada sesión y las ausencias se registran en una base de datos. Los **informes de formación** editados al final del curso tienen **en cuenta estas ausencias**. Se envían mensajes después de varias ausencias injustificadas. Es responsabilidad de los alumnos **informar a la recepción** de una ausencia prevista y **proporcionar una justificación**.

LENGUA FRANCESA

El idioma de enseñanza y comunicación en el aula es el francés. Los profesores animan a los alumnos a utilizarlo tanto como sea posible, independientemente del nivel, con el fin de que su uso resulte natural y garantizar un mejor progreso.

PARTICIPACIÓN

El progreso de los alumnos también depende de su implicación en el aprendizaje. Los profesores de la AFBNA tienden a fomentar su **autonomía** y **actividad**, promoviendo la reflexión, la expresión oral y la interacción. Por lo tanto, esperan que los alumnos muestren **interés por las actividades propuestas** y por el intercambio con los demás alumnos.
Se asignan tareas con regularidad para poner en práctica determinados contenidos del curso o preparar la siguiente sesión. Se anima a los alumnos a **realizarlas con regularidad** para garantizar su progreso.

MATERIAL DE FORMACIÓN

Se recomienda a los alumnos que **no compren el libro de texto antes de la primera clase**, ya que un cambio de nivel podría implicar un cambio de libro. Una vez que el profesor haya confirmado el nivel, se invita a los alumnos a adquirir el libro de texto y el cuaderno de ejercicios lo antes posible. Se podrán hacer fotocopias el primer día, pero no posteriormente.

**Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*

La responsable del servicio pedagógico

