



Alliance Française

Bordeaux Nouvelle-Aquitaine

✉ af@alliance-bordeaux.org
☎ +33 (0)5 56 79 32 80
🌐 www.alliance-bordeaux.org
🏠 126 rue Abbé de l'Épée
33000 BORDEAUX



CONTRATO DE APRENDIZAJE



A fin de garantizar formaciones de calidad y de definir correctamente el desarrollo curricular de los alumnos, la Alianza francesa Burdeos Nueva Aquitania (AFBNA) ha adquirido una serie de compromisos relativos a la elaboración y al seguimiento de los cursos. Al considerar a los alumnos como los verdaderos actores de estas formaciones, la AFBNA les pide, igualmente, respetar ciertos compromisos indispensables para contribuir al buen desarrollo de las clases.



LOS COMPROMISOS DE LA ALIANZA FRANCESA BURDEOS NUEVA AQUITANIA

EQUIPO DOCENTE : la AFBNA contrata profesores diplomados en enseñanza superior especialistas en francés lengua extranjera, con años de experiencia.

EL ALUMNADO EN LOS CURSOS : las clases constan de 10 a 16 alumnos.

METODOLOGÍA : la AFBNA integra las reflexiones y recomendaciones del MCER*. Las actividades invitan a los estudiantes de francés a actuar y reaccionar en situaciones concretas de la vida cotidiana o profesional. Se privilegian las interacciones, los intercambios culturales y la progresión individual.

EVALUACIÓN : a fin de delimitar el desarrollo curricular de los alumnos, la AFBNA ha elaborado un dispositivo de evaluación :

- una *evaluación diagnóstica*, a inicio de curso, mediante un test de nivel
- una *evaluación formativa* semanal
- una evaluación sumativa, al final de cada nivel
- una autoevaluación, vía un portafolio

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN : la AFBNA propone regularmente reuniones con los alumnos para recoger sus impresiones sobre la organización del curso. Al final de la estancia, se propone una encuesta de satisfacción acerca del ritmo de las clases, el contenido de los programas, la metodología utilizada y las actividades propuestas.

CLASES DE APOYO : con el propósito de ayudar a los alumnos en dificultades durante el curso, la AFBA ha elaborado clases de apoyo. Estas clases puntuales y con una duración definida según sus necesidades, son ofrecidas por los profesore.

CERTIFICADOS : los alumnos reciben diversos documentos para justificar su formación en AFBNA:

- un informe de formación, que muestra el progreso realizado y el número de horas completadas
- un certificado de nivel, que se concede a cada alumno que supera una evaluación sumativa. En él se indica el nivel alcanzado por el alumno en la escala de competencias del MCER*.

MATERIAL DE FORMACIÓN :

- La AFBNA utiliza manuales de Francés Lengua Extranjera, cuyos contenidos respetan la metodología y la progresión definidas por el MCER*.
- Las aulas están equipadas con ordenador, conexión a internet y pantalla interactiva o proyector. Los libros de texto van acompañados de una versión digital.
- La plataforma digital de aprendizaje de la AFBNA permite acceder a los resúmenes de los cursos y a las actividades complementarias. Red social privada de la clase, la plataforma permite la comunicación con otros alumnos y con el profesor.

CURSOS DE FRANCÉS

- La AFBNA dispone de un centro de recursos con biblioteca, ordenadores conectados a internet y actividades digitales para el trabajo autónomo. Abierto lunes, martes, jueves y viernes por la tarde.

LOS COMPROMISOS DE LOS ALUMNOS DE LA AFBNA

Como actores fundamentales de la formación, los alumnos de la AFBNA contribuyen, a través del respeto de ciertas reglas y actitudes al buen desarrollo de las clases.



HORARIOS : las clases de la AFBNA empiezan a las 9 de la mañana, a las 13:30 o 14:00 h de la tarde y a las 18:00 o 18:30 h de la tarde. Cualquier retraso puede alterar el buen desarrollo de las actividades y molestar tanto al profesor como al resto de los alumnos. Por lo tanto, se pide a cada uno que se respeten los horarios indicados. Con un retraso superior a media hora, se considerará al alumno como ausente.

ASIDUIDAD : se pide a los alumnos que acudan a las clases con asiduidad, ya que los retrasos y las ausencias repetidas per-turban el buen desarrollo de las clases. Además, la AFBNA no puede garantizar la progresión del aprendizaje si el alumno falta a clase de forma regular. Las ausencias repetidas pueden tener como consecuencia un cambio o en una propuesta de repetición de nivel si el profesor estima que el alumno no dispone de los conocimientos necesarios para seguir el nivel y/o pasar a un nivel superior. Un mínimo de presencia de 80% es necesario para presentarse al evaluación de fin de nivel. Tenga en cuenta que la asistencia a las pruebas de evaluación de fin de nivel es obligatoria. Se pasa lista en cada clase y se registran las ausencias en una base de datos. En los informes de formación se toman en cuenta las ausencias. Correos electrónicos son enviados después de varias ausencias injustificadas. Los alumnos son responsables de informar a la recepción de cualquier ausencia prevista y de proporcionar un justificante de la misma.

LENGUA FRANCESCA : la lengua de enseñanza y comunicación en clase es el francés. Los profesores animan a los alumnos a utilizar-lo tanto como puedan, sin importar el nivel, de manera que se use de una forma natural y se garantice una me-jor progresión.

PARTICIPACIÓN : la progresión de los alumnos también depende de su implicación durante el aprendizaje. Los profesores de la AFBNA tienden a fomentar su autonomía y su actividad, favoreciendo la reflexión, la toma de palabra y la inter-acción. De este modo, esperan de los alumnos muestras de interés en las actividades propuestas y en los inter-cambios con el resto de los alumnos.

Regularmente se ponen deberes a fin de poner en práctica ciertos contenidos de clase o preparar la próxima sesión. Se invita a los alumnos a realizarlos de forma regular para garantizar su progresión.

CLASES CO-MODALES : para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes, se pueden organizar clases co-modales. Permiten que los estudiantes en línea tomen la misma clase al mismo tiempo que los estudiantes presenciales. Para garantizar el buen funcionamiento de estas clases, los estudiantes que deseen cambiar de online a presencial (o de presencial a online) durante una sesión deben informar a su profesor y a la oficina de educación con al menos un día laborable de antelación. Estos cambios deben ser excepcionales.

MATERIAL DE FORMACIÓN : se aconseja a los alumnos no comprar el manual antes de la primera clase, ya que un cambio de nivel podría suponer un cambio de manual. Una vez confirmado el nivel por parte del profesor, se aconseja a los alumnos que consigan el manual y el cuaderno de actividades lo antes posible. Se podrán realizar fotocopias únicamente para el primer día de curso.

El responsable de los cursos

